

# Saisie des Présents et des Absents

à partir des informations d'ADE  
et du site internet dédié



Cette modalité est exclusivement réservée pour les enseignements des parcours suivants :

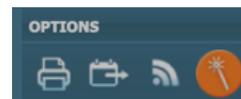


- 1er degré - AEU : AEU\_1D
- 1er degré - DIU : DIU\_1D
- 2nd degré - Toutes formations (M1 + M2 + AEU + DIU) : INSPE\_2D

Pour la saisie des étudiants présents et ceux absents aux enseignements des Masters MEEF Parcours PE en 1<sup>ère</sup> année et 2<sup>ème</sup> année, veuillez-vous référer à la documentation spécifique.

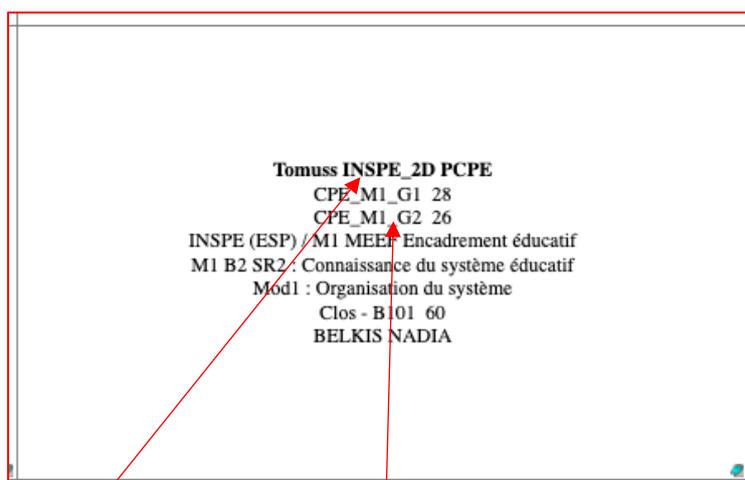
**Étape 1** - Sur **ADE** (<http://edt.univ-lyon1.fr>), l'application qui me permet de visualiser mon emploi du temps, j'accède pour chacun de mes cours, aux informations dont je vais avoir besoin pour effectuer la saisie de l'assiduité :

- A. Je modifie l'affichage d'ADE, en sélectionnant « **\_DirectPlanning\_INSPE** » grâce à la **baguette magique** située tout en bas à gauche dans les **OPTIONS**.



- B. Sur la case correspondant à mon cours, je prends connaissance des 4 infos suivantes dont j'aurai besoin pour effectuer la saisie de l'assiduité pour mon cours :

Exemple :

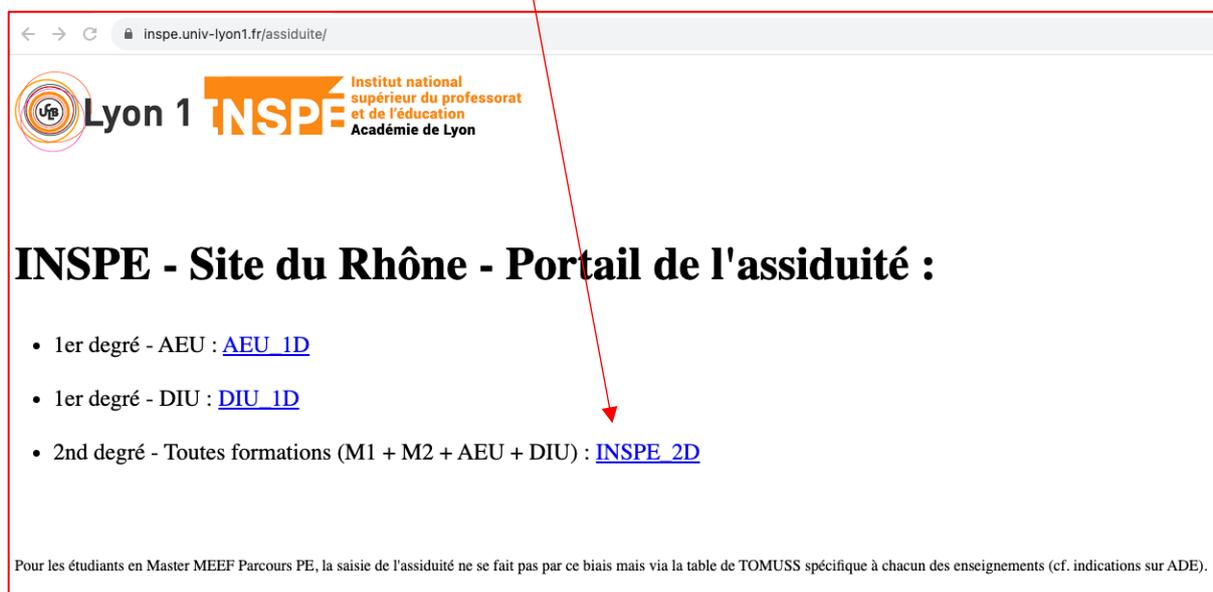


- a. La **formation** que je devrais sélectionner une fois sur le site internet dédié à l'assiduité est indiquée sur la première ligne  
**INSPE\_2D** dans notre exemple
- b. Le(s) nom(s) du (des) **groupe(s) d'étudiants** figure(nt) juste en dessous  
**CPE\_M1\_G1** et **CPE\_M1\_G2** dans notre exemple
- c. La **date** et l'**heure du début** du cours
- d. Sa **durée**

Une fois ces 4 informations connues, je peux quitter ADE et rejoindre le site internet dédié (<https://inspe.univ-lyon1.fr/assiduite>) pour procéder à la saisie des étudiants présents et ceux absents.

**Étape 2** - Sur le site internet dédié (<https://inspe.univ-lyon1.fr/assiduite/>), je clique sur la **formation** qui était indiquée pour ce cours sur ADE :

**INSPE 2D** dans notre exemple



The screenshot shows a web browser window with the URL [inspe.univ-lyon1.fr/assiduite/](https://inspe.univ-lyon1.fr/assiduite/). The page header includes the logo of Lyon 1 INSPE, Institut national supérieur du professorat et de l'éducation, Académie de Lyon. The main heading is "INSPE - Site du Rhône - Portail de l'assiduité :". Below this, there is a list of links for attendance reporting:

- 1er degré - AEU : [AEU\\_1D](#)
- 1er degré - DIU : [DIU\\_1D](#)
- 2nd degré - Toutes formations (M1 + M2 + AEU + DIU) : [INSPE\\_2D](#)

A red arrow points from the text "INSPE 2D" above to the "INSPE\_2D" link in the list. At the bottom of the page, there is a note: "Pour les étudiants en Master MEEF Parcours PE, la saisie de l'assiduité ne se fait pas par ce biais mais via la table de TOMUSS spécifique à chacun des enseignements (cf. indications sur ADE)."

**Étape 3** - Sur la page internet qui apparaît, et à partir des informations qui étaient sur ADE :

- je paramètre le début du cours en modifiant si nécessaire sa **date** et **l'heure**,
- puis je sélectionne sa **durée**,
- et enfin je sélectionne les différents **groupes d'étudiants** concernés par ce cours
- pour valider le tout, je clique sur le bouton « **GO !** »

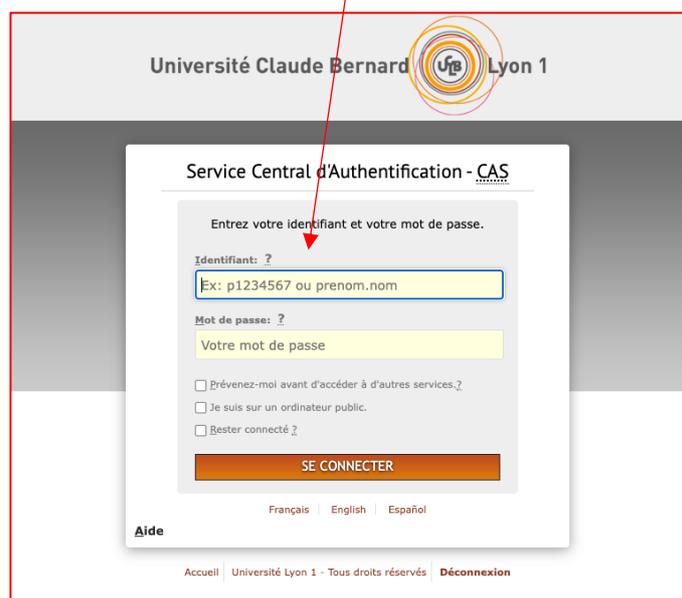
Assiduité pour : Gr\_Base=CPE\_M1\_G1 + Gr\_Base=CPE\_M1\_G2

Début du cours :

Durée du cours :  1 h  1 h 30  2 h  2 h 30  3 h  3 h 30  4 h

<b>Parcours</b>	2D_AEU 2D_DIU BBGB_M1 BBGB_M2 BSE_M1 BSE_M2 CPE_AEU CPE_DIU CPE_M1 CPE_M2 EGCV_M1 EGCV_M2 LHGLL_M1 LHGLL_M2 MSPC_M1 MSPC_M2 SI_M1 SI_M2 STMS_M1 STMS_M2
<b>Gr_Base</b>	ARTS_AEU BBGB_AEU BBGB_M1 BBGB_M2 BSE_AEU BSE_DIU BSE_M1 BSE_M2 CAPET-EG_AEU CAPET-EG_DIU CAPLP-EG_AEU CAPLP-EG_DIU CV CAPLP-EG_DIU_HR CPE_AEU CPE_DIU CPE_M1_G1 CPE_M1_G2 CPE_M2 DOC_AEU DOC_DIU EGCV_M1 EGCV_M2 EPS_AEU EPS_DIU HG_AEU HG_DIU LC_AEU LC_DIU LHG_AEU LHG_DIU LHG_M1 LHG_M2 LL_AEU LL_M1 LM_AEU LM_DIU LVE_AEU_G1 LVE_AEU_G2 LVE_DIU MATHS_AEU_G1 MATHS_AEU_G2 MATHS_DIU_G1 MATHS_DIU_G2 MSPC_AEU MSPC_DIU MSPC_M1 MSPC_M2 MUS_AEU NSI_DIU PHI_AEU PHI_DIU S2L_AEU SES_AEU SES_DIU SI_DIU SI_M1_A SI_M1_B SI_M2 SPC_AEU SPC_DIU STI_DIU STMS_AEU STMS_DIU STMS_M1 STMS_M2 SVT_AEU SVT_DIU
<b>Gr_Séminaires</b>	2DM1EAS 2DM1EDE 2DM1EIA 2DM1ESP 2DM1IPA 2DM1UN 2DM2EDE 2DM2EIA 2DM2IPA 2DM2REI 2DM2RIS 2DM2UN
<b>Gr_Langues</b>	ALL101 ALL201 CPE_M1_ANG CPE_M2_ANG ESP102 ESP202 ITA201

**Étape 4** - Si j'y suis invité (ce n'est pas le cas lorsque ces informations sont déjà enregistrées dans mon navigateur internet), alors je m'authentifie pour accéder aux services numériques de Lyon 1 en renseignant mon **identifiant** ainsi que mon **mot de passe**, puis je clique sur le bouton « **SE CONNECTER** »



**Étape 5** - La liste des étudiants / professeurs stagiaires concernés par ce cours s'affiche.

Je clique **1 fois** sur les étudiants qui sont **présents** (ils passent alors au **vert**) et **2 fois** sur les étudiants qui sont **absents** (ils passent au **vert** au **1<sup>er</sup> clic** puis au **rouge** au **2<sup>nd</sup>**) :

INSPE\_2D «Etudiants (M1 + M2) et Professeurs Stagiaires (AEU + DIU) du 2nd degré - Site du Rhône»  
 -2023-11-06\_10:00» 2023/P/ES9006

- 10 PRST (0 QRCodes)
- 5 ABINJ
- 0 ABJUS
- 43 ?

Affiche 60s Cache Enregistrer 43 ABINJ

ABOUAMAMA Samia ACUR Melis AHMED Bahati ALI BACO Miswa ALI OUSSENI Icham  
ASLAFY Oussema BENABDERRAHMANE Riad BENJELLOUL Kaouthar BERTHOLON Yohan  
BOUGHBA Sara BOUHARCHA Houassila CAPPONE Adèle CHANAL Camille CHANE-WAYE Thea  
CHARRE Gladys COLLAUDIN Anna CORNET Adèle COURT Anais CUALLADO Emma  
DE SURMONT Pauline DEMOUGEOT Xavier DESJOUIS Coleen DURAND Matthias  
ESSLIMI ROLAND Yanis EYMARD Alice FERNANDES Jonathan FOUQUET Aela FOURNEL Fantine  
GARCIA Gwendoline GRAND Lea GROSSET Marina HERNANDEZ Candice SPHORDING Louise  
JONQUET Aube KAMINSKI Emma LANDAIS Jonas LEBRE-BERERD Naima MANIAPOULE Guillaume  
MAOULIDA Charita MARCHAL Clément MARECHAL Alix MARILLER (MARILLER-BARBOSA) Emile  
MERCIER (MERCIER M'SIL) Loïs MEZAMIGNI Marie-Jo MOIROUX Alicia MONJAUD Clotilde  
MOULIN Coralie MYON Maylis OURAMDANE Nawel POIZAT Pierrick PRETET Loris ROBIN Lia  
RODRIGUES Pierre-Elliott SOLEILHAC Margo VILLARD Lea VITALI GUILBERT Lea  
YAGOUSSETI ESSOMBA (QUARTIN DE SOUSA) Ngono ZAAROURI Hind

**Cliquez sur le bouton «Affiche 60s» pour donner une minute aux étudiants pour se noter présent.**

**Vous pouvez cliquer sur les noms pour basculer les étudiants entre présent et absent.**

**PRST indique le nombre d'étudiants notés présents et QRCodes le nombre d'étudiants ayant utilisé le QRCode pour se noter présent.**

**Cliquez sur «Cache» pour immédiatement empêcher tout étudiant de se noter présent.**

Je peux aussi simultanément utiliser la fonctionnalité qui consiste à faire afficher un QR Code (en cliquant sur « **Affiche 60s** ») afin que les étudiants le scannent à l'aide de leur smartphone pour indiquer par eux-mêmes leur présence.

The screenshot shows the 'INSPE\_2D' interface for 'Etudiants (M1 + M2) et Professeurs Stagiaires (AEU + DIU) du 2nd degré - Site du Rhône'. It displays a list of students with checkboxes and names. A QR code is visible on the right side of the interface. A red arrow points from the text above to the 'Affiche 60s' button and the QR code.



Attention : lorsque j'utilise l'appel par QR Code, c'est tout de même à moi de cliquer 2 fois sur chacun des absents afin qu'ils basculent en rouge.



Toutefois, à partir du moment où la présence d'au moins 50 % des étudiants a été déclarée, le bouton « **Enregistrer X ABINJ** » devient alors actif, et si je clique dessus, après validation du message de confirmation ci-dessous :

The dialog box shows the text 'tomuss.univ-lyon1.fr indique Enregistrer 43 ABINJ' and two buttons: 'Annuler' and 'OK'. A red arrow points from the text above to the 'OK' button.

tous les étudiants qui demeureraient encore en rose pâle (c'est-à-dire tous ceux qui n'avaient ni été déclarés présents, ni absents) sont **automatiquement déclarés absents et basculent en rouge**.

A noter que **l'enregistrement des présences et des absences se fait automatiquement** (je n'ai pour ce faire aucune action spécifique à réaliser).

**Étape 6** - Une fois le contrôle de l'assiduité terminé, **je ferme l'onglet du navigateur internet**.

J'ai toutefois la possibilité de revenir sur ma saisie (par exemple si un étudiant arrive en retard et que je souhaite le noter présent alors que le l'avais précédemment noté absent) en renseignant les mêmes indications que tout à l'heure à **l'étape 3**.

Je clique alors 2 fois sur un étudiant en rouge (indiqué comme absent) pour qu'il passe tout d'abord en rose pâle au 1<sup>er</sup> clic puis en vert au 2<sup>nd</sup> : il sera ainsi désormais déclaré présent.





Nous vous invitons à **réaliser le contrôle d'assiduité préférentiellement durant votre cours** et selon la démarche décrite ci-dessus afin que cela ne vous prenne pas trop de temps.



Lorsqu'un étudiant est déclaré absent lors d'un cours, il reçoit automatiquement une notification. Charge alors à lui de transmettre le justificatif de son absence à son gestionnaire de scolarité. C'est ce dernier, et non l'enseignant, qui procèdera à la bascule des ABINJ (ABsences INJustifiées) en ABJUS (ABsences JUSTifiées).